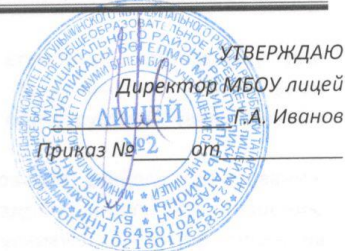


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол _____ от _____

СОГЛАСОВАНО
с Советом лицея
протокол _____ от _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013г. №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом МБОУ лицея №2;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ лицея №2.

1.3. Основная цель настоящего положения:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Директор лицея на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс.

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, бесплатно.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

2.9. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.10. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение учебного года сообщается учителем администрации лицея не позднее 01 сентября текущего учебного года.

2.11. Заместитель директора по учебной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.12. Комиссия, назначенная приказом по учреждению для проведения промежуточной аттестации во второй раз, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.13. По окончании работы комиссии издается приказ по учреждению о результатах ликвидации задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если

задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.15. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета школьного отделения считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся заданий, полученных по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за посещение учащимся занятий, рекомендованных для устранения пробелов в знаниях;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
- имеют право присутствовать при сдаче учащимся академической задолженности;

3.2. Обучающийся:

- имеет право на первую аттестацию по ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (график консультаций устанавливается учителем-предметником);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- обучающийся обязан выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- обучающийся обязан в соответствии со сроками сдать академическую задолженность;
- обучающийся обязан посещать занятия для ликвидации пробелов, рекомендованные учителем.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных распорядительных актов;
- при условии положительной аттестации, в электронном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Решение педагогического совета № _____ от _____

Директор лицея / _____ /

Запись заверяется печатью.

- предоставить родителям Уведомление в случае получения неудовлетворительной отметки.

3.4. Учитель - предметник обязан;

- на сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации, представленное учителем-предметником;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- подготавливает текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

_____ Администрация МБОУ лицея №2 Бугульминского муниципального района РТ информирует о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету (-ам):

_____ На основании Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в декабре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

**О создании комиссии
по передаче академической
задолженности**

На основании Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности МБОУ лицея №2 Бугульминского муниципального района РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год « ___ » _____ 20__ г. в ___ ч ___ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО)

Директор лицея

/ _____ /

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за какой класс	предмет	итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ г.

Учитель: _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом МБОУ лицея №2 Бугульминского муниципального района РТ от « __ » _____ 201__ № ____, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
 - 2.1.Внести в личные дела соответствующие записи;
 - 2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
 - 2.3. Внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор лицея

/ _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

_____.

Администрация лицея ставит вас в известность о том, что
«___» _____ 20__ года в ___ ч ___ мин в кабинете №___ состоялась передача
академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения
(___ класс).

Учащийся _____ на передачу академической
задолженности не явился.

«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____
